

---

**GEOSTICK**

---

M O R E T H A N L A B E L S <sup>TM</sup>

# Zelfverklaring ISO 26000

Opgesteld conform NEN NPR 9026 + C1:2012

## Inhoud

1. Inleiding.....	4
2. Scope .....	5
3. Onderzoeksvragen MVO-principes.....	5
3.1 Vraag 1 .....	5
3.2 Vraag 2 .....	6
3.3 Vraag 3.....	6
3.4 Vraag 4.....	7
3.5 Vraag 5.....	7
3.6 Vraag 6.....	8
3.7 Vraag 7.....	8
4. Onderzoeksvragen over stakeholders.....	9
4.1 Vraag 8.....	9
4.2 Vraag 9.....	9
4.3 Vraag 10.....	10
5. Onderzoeksvragen MVO-kernthema's .....	11
5.1 Vraag 11.....	11
5.2 Vraag 12.....	11
5.3 Vraag 13.....	11
5.4 Vraag 14.....	11
5.5 Vraag 15.....	11
5.6 Vraag 16.....	12
5.7 Vraag 17.....	12
5.8 Vraag 18.....	12
5.9 Vraag 19.....	12
6. Onderzoeksvragen over het integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de organisatie.....	13
6.1 Vraag 20.....	13
Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden zich die tot uw organisatie?.....	13
6.2 Vraag 21.....	13
7. Gepaste zorgvuldigheid ('Due Diligence').....	14
7.1 Vraag 22.....	14
7.2 Vraag 23.....	14
7.3 Vraag 24.....	14
7.4 Vraag 25.....	14
8. Visie, missie, beleid en strategie.....	16
8.1 Vraag 26.....	16
9. Ontwikkelen van draagvlak en competenties.....	17
9.1 Vraag 27.....	17
9.2 Vraag 28.....	17
10. Integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen.....	18
10.1 Vraag 29 .....	18
10.2 Vraag 30 .....	18
10.3 Vraag 31 .....	18
10.4 Vraag 32a .....	18
10.4 Vraag 32b .....	18
Geef aan of in uw maatschappelijk verslag informatie staat over:.....	18
10.4 Vraag 32c.....	19

11. Conflicten en meningsverschillen met stakeholders .....	20
11.1 Vraag 33a .....	20
11.1 Vraag 33b .....	20
12. Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties .....	21
12.1 Vraag 34 .....	21
12.2 Vraag 35 .....	21
12.3 Vraag 36 .....	21
12.4 Vraag 37a .....	21
12.4 Vraag 37b .....	21
13. Selecteren van MVO- initiatieven en -instrumenten .....	23
13.1 Vraag 38 .....	23
13.2 Vraag 39 .....	23
13.3 Vraag 40 .....	23

## 1. Inleiding

De Geostick Groep is een toonaangevend Nederlands familiebedrijf op het gebied van labels & flexiblen en is marktleider op het gebied van digitaal produceren. Het familiebedrijf bestaat bijna 100 jaar en is zeer **vooruitstrevend**, met onder andere een state-of-the-art machinepark en innovatieve druktechnieken zoals Mosaic, Collage en digitale zilverinkt. De digitale productie vindt plaats in het hypermoderne en duurzame Digital Printing Center, dat gebouwd is volgens de Outstanding BREEAM norm. Ze levert als totaalleverancier maatwerk en is flexibel als het gaat om levertijden en (kleine) oplages. **Maatschappelijke verantwoordelijkheid** staat hoog in het vaandel bij Geostick. Dit uit zich onder andere in focus op duurzame verpakkingsmaterialen (composteerbaar, biobased en/of recyclebaar), low migration inkt, ISO 9001 en 14001 certificeringen en het recyclingprogramma van rugpapier dat ze haar klanten aanbiedt. Dit resulteert in een EcoVadis-notering Silver met een ambitie naar Platinum van alle deelnemende bedrijven die aangesloten zijn bij dit duurzaamheidsratingplatform, dat bedrijven beoordeelt op het gebied van milieu, arbeidszaken, eerlijk zaken doen en inkoop. Samen met onze klanten streven wij naar een langdurige **samenwerking**, waarbij partnership centraal staat.

Met deze zelfverklaring kunnen wij aantonen dat wij de principes en richtlijnen van ISO 26000 toepassen. Deze zelfverklaring is opgesteld conform de NEN richtlijn NPR 9026+C1:2012. Met een onderbouwing en uitwerking van de gemaakte keuzes ten aanzien van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid op de volgende gebieden:

- Onderschrijven en toepassen van de zeven principes van MVO;
- Identificeren en betrekken van stakeholders;
- De zeven MVO kernthema's en 37 MVO-onderwerpen;
- Integratie van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de organisatie.

De zelfverklaring is gepubliceerd op het Publicatieplatform ISO 26000 en op de website van Geostick.

## 2. Scope

**Naam van de organisatie:**

Geostick Groep

**Belangrijkste activiteiten (merken, producten en/of diensten) van de organisatie:**

Het ontwikkelen en produceren van (zelfklevende) etiketten.

**Land(en) waar de organisatie actief is:**

Nederland

**Locatie van het hoofdkantoor van de organisatie:**

Nederland, Uithoorn

## 3. Onderzoeksvragen MVO-principes

### 3.1 Vraag 1

Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij leggen rekenschap af over:

- De effecten van onze bedrijfsvoering op de maatschappij, het milieu en de economie en in het bijzonder over de eventuele negatieve effecten;
- Ons afval, de afvalstromen worden nauwlettend in de gaten gehouden en geregistreerd;

- Ons energie verbruik wordt gemonitord en bijgestuurd.
- De risico's waaraan onze werknemers worden blootgesteld en we beperken deze risico's. Dit gebeurt middels een erkend systeem van Risico Inventarisatie & Evaluatie oftewel RI&E. Deze is opgesteld in samenwerking met het KVGGO.

Toelichting/voorbeelden:

Geostick legt op verschillende manieren rekenschap af aan haar stakeholders over de impact van haar activiteiten op de maatschappij, de economie en het milieu. Zoals:

- Via het ISO 14001 Milieu dossier
- Via het RVO wordt rekenschap gegeven over energie beperking en energie beperkende maatregelen.
- Formele en informele communicatie met interne en externe stakeholders en omgevingsdiensten.

### 3.2 Vraag 2

Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving.

Wij zijn transparant over:

- Het doel, de aard en de plaats van onze activiteiten;
- Wie het meerderheidsbelang in onze organisatie heeft;
- Welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij die functies horen in het kader van de besluitvorming;
- Wie welke functie binnen onze organisatie heeft in het kader van de besluitvorming;
- Hoe onze MVO-prestaties worden geëvalueerd;
- Onze MVO-prestaties op significante onderwerpen;
- Wie wij als onze stakeholders beschouwen;
- De manier waarop deze stakeholders zijn geselecteerd;
- Hoe deze stakeholders worden betrokken bij de organisatie

Deze informatie is:

- Opvraagbaar en gemakkelijk beschikbaar;
- Begrijpelijk voor onze stakeholders;
- Tijdig, feitelijk juist en duidelijk.

Waar is deze informatie te vinden?

KvK Uittreksel, Strategie Kompas, HR rapportage, ISO 9001 document stakeholders en ISO 14001 Milieudossier.

### 3.3 Vraag 3

Onze organisatie gedraagt zich ethisch.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij:

- Maken onze kernwaarden en principes bekend;
- Benoemen en passen normen voor ethisch gedrag toe, die aansluiten bij onze eigen doelstellingen en activiteiten en bij NEN-ISO 26000;
- Bemoedigen het naleven van deze normen aan;
- Maken de gedragsnormen bekend die worden verwacht van verschillende mensen in en om de organisatie (bijvoorbeeld bestuur, medewerkers, leveranciers, contractanten, eigenaren en managers)

- Het machinepark aanpassen/moderniseren zodat de werknemers veilig kunnen werken;
- Delen van informatie aan werknemers ter bevordering van de bewustwording en zorgen dat men elkaar aanspreekt op het gebied van veiligheid.
- Voorkomen of lossen belangenconflicten op in de hele organisatie die zouden kunnen leiden tot onethisch gedrag;
- Stellen mensen binnen en buiten onze organisatie in staat onethisch gedrag te melden, zonder angst voor represailles;
- Leven internationaal erkende normen van ethisch gedrag bij medisch onderzoek na.

Hoe is dit ethisch gedrag geformaliseerd?

- Dit is opgenomen in Gedragscode Integriteit en Personeelsgids (Klokkenluidersregeling), en in Arbodienst/ Vitaliteitsonderzoek.
- De mogelijkheid tot melden van onethisch gedrag bij een aangewezen vertrouwenspersoon;
- Kernwaarden vermeld op onze website [www.geostick.nl](http://www.geostick.nl)
- Meldingen onveilige situaties in Manual Master

### 3.4 Vraag 4

Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij:

- Weten wie onze stakeholders zijn;
- Erkennen en waarderen stakeholders en we reageren op bezorgdheid van stakeholders;
- Onderkennen dat stakeholders de activiteiten van onze organisatie kunnen beïnvloeden;
- Hebben vastgesteld of stakeholders in staat zijn met ons in contact te treden om invloed uit te oefenen en dat we hiermee rekening houden;
- Wegen de belangen van onze stakeholders in het licht van bredere maatschappelijke verwachtingen;
- Houden rekening met de belangen van stakeholders waarmee we geen formele relatie hebben.

Toelichting/voorbeelden:

In het door Geostick georganiseerde collectieve traject omtrent ISO 9001 hebben wij gezamenlijk onze stakeholders geïdentificeerd.

### 3.5 Vraag 5

Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij:

- Stellen ons op de hoogte van de toepasselijke wet- en regelgeving;
- Leven wetgeving na in alle landen waar wij actief zijn, ook als handhaving vanuit de overheid gebrekkig is;
- Treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat onze relaties en activiteiten in overeenstemming met wet- en regelgeving zijn;
- Informeren medewerkers over recente en relevante wet- en regelgeving en hoe zij deze kunnen naleven;
- Beoordelen periodiek of de organisatie nog voldoet aan wet- en regelgeving.

Toelichting/voorbeelden:

- Wij houden continue checks op wet- en regelgeving tevens laten wij onze jaarrekening controleren door onze accountant.

- Via een leveranciersverklaring stellen wij vragen aan onze leveranciers over hun opvolging van wet- en regelgeving.
- Intern communiceren wij met onze medewerkers over relevante wijzigingen via mail, intranet en ons personeelsblad.
- Wij nemen deel aan het convenant Horizontaal Toezicht met de Belastingdienst.

### 3.6 Vraag 6

Onze organisatie respecteert de internationale gedragsnormen.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij:

- Geostick respecteert de gedragsnormen binnen haar operationeel gebied (EU). Wij respecteren minimaal de internationale gedragsnormen in landen waar wetgeving het milieu of de maatschappij onvoldoende beschermt of conflicteert met internationale gedragsnormen.

Toelichting/voorbeelden:

Geostick gaat bewust om met het respecteren van internationale gedragsnormen. Wij toetsen periodiek middels verscheidene questionnaires. Wij stellen ons op de hoogte van eventuele wijzigingen middels verscheidene kanalen.

### 3.7 Vraag 7

Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven? Wij:

- Respecteren deze rechten in alle landen, culturen en situaties;
- Ondernemen stappen in situaties waarin de mensenrechten worden geschonden in het kader van onze bedrijfsvoering, de waardeketen en/of onze invloedssfeer;
- Maken geen misbruik van of halen geen voordeel uit situaties waarin de mensenrechten onvoldoende zijn beschermd;
- Respecteren de internationale gedragsnormen.

Toelichting/voorbeelden:

Geostick heeft haar bedrijfsvoering in Europese Unie en koopt ook de goederen binnen de Europese Unie. Wij onthouden ons van zaken doen met bedrijven en organisaties die direct of indirect betrokken zijn bij het schenden van deze universele mensenrechten.



## 4. Onderzoeksvragen over stakeholders

### 4.1 Vraag 8

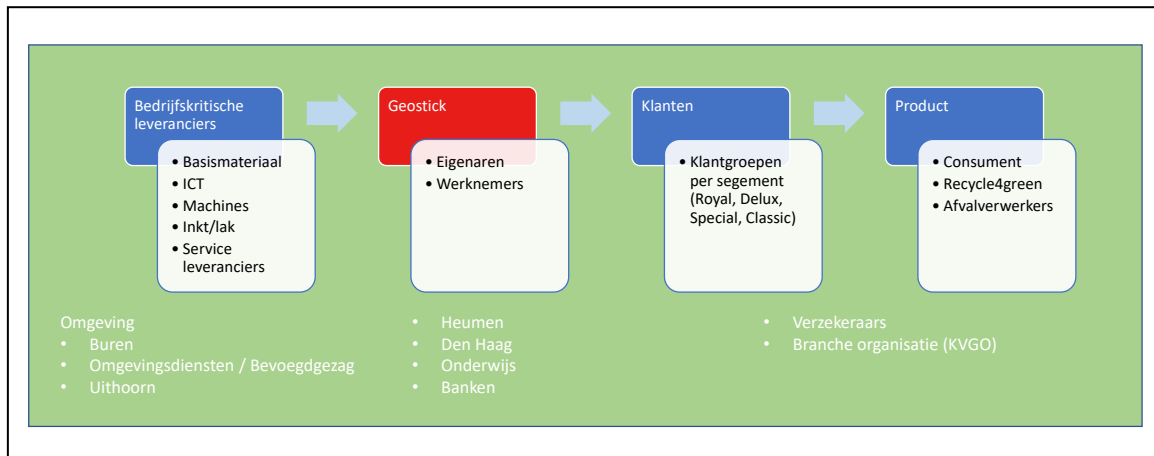
Hoe heeft uw organisatie haar stakeholders geïdentificeerd (wie zijn daarbij in wat voor vorm geraadpleegd)?

Wij hebben onze stakeholders per categorie geïdentificeerd in het kader van ISO 9001 en 14001

### 4.2 Vraag 9

Wie zijn de stakeholders van uw organisatie?

Wij hebben de stakeholders van onze organisatie onderverdeeld in de volgende groepen: (niet) bedrijf kritische toeleveranciers, Geostick, Klanten, Product en Omgeving en daarin de relevante stakeholders met betrekking tot MVO voor onze organisatie opgenomen.



#### 4.3 Vraag 10

Waarom en waarbij betreft uw organisatie haar stakeholders (geef voorbeelden van de manier waarop uw organisatie dat heeft gedaan)?

Wij betrekken onze stakeholders om:

- Waar mogelijk partnerschappen te vormen die voor ons en onze stakeholders voordelen bieden;

Voorbeelden per stakeholder categorie:

**Geostick:** Medewerkers Tevredenheid Onderzoek (MTO) gevolgd door klankbord groepen om specifieke onderwerpen verder uit te diepen.

**Geostick:** Medewerkers betrekken bij energiebesparing en recycling initiatieven door middel van de MVO werkgroep.

**Klanten:** Klanten stimuleren om deel te nemen aan het Cycle4green initiatief voor terug winning van rug materiaal.

**Product:** Cycle4green voor terug winning van rug materiaal

**Omgeving:** Direct overleg met omgevingsdiensten over lopende en te nemen maatregelen voor energiebesparing van onze panden.

**Omgeving:** betrekken KVGO bij bijvoorbeeld het opstellen van de RI&E, safety checks,

## 5. Onderzoeksvragen MVO-kernthema's

### 5.1 Vraag 11

Geef aan of u bij het bepalen van relevante onderwerpen heeft gekeken naar:

- De eigen activiteiten en besluiten.
- Activiteiten en besluiten van organisaties in de waardeketen en invloedssfeer van uw organisatie.
- Dagelijkse activiteiten en bijzondere situaties.

Toelichting:

Voor het bepalen van de relevante onderwerpen is gekeken of ontwikkelingen in dit onderwerp direct en in enige mate invloed heeft op de bedrijfsuitoefening van Geostick of dat Geostick in staat is invloed uit te oefenen op dit onderwerp.

### 5.2 Vraag 12

Welke onderwerpen zijn relevant?

Voor Geostick zijn de meeste MVO thema's relevant. Er is echter wel verschil in de mate van relevantie. Zie de prioriteringsmatrix die als bijlage is toegevoegd.

Hierin zijn relevantie, significantie, prioritering, doelstelling, resultaat en draagkracht opgenomen.

### 5.3 Vraag 13

Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de significante onderwerpen?

- De mate waarin het onderwerp effect heeft op uw stakeholders en duurzame ontwikkeling.
- Het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp;

Toelichting:

Voor het bepalen van de significante onderwerpen is gekeken of Geostick een significante invloed kan uitoefenen op de ontwikkeling van dit onderwerp binnen haar invloedssfeer. Op relevante onderwerpen die hierbuiten vallen hebben wij als organisatie te weinig impact.

### 5.4 Vraag 14

Welke onderwerpen zijn significant?

Voor Geostick zijn de meeste MVO thema's relevant. Er is echter wel verschil in de mate van relevantie. Zie de prioriteringsmatrix die als bijlage is toegevoegd.

Hierin zijn relevantie, significantie, prioritering, doelstelling, resultaat en draagkracht opgenomen.

### 5.5 Vraag 15

Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de prioritaire onderwerpen?

- Uw prestaties afgezet tegen wet- en regelgeving en internationale (gedrags-)normen.
- De mate waarin het onderwerp bijdraagt aan of afbreuk doet aan uw doelstellingen.
- De tijd die het kost om de gewenste resultaten te bereiken.
- De kostenimplicaties wanneer het onderwerp niet snel wordt aangepakt.
- Het gemak en de snelheid waarmee acties kunnen worden uitgevoerd – de 'quick wins'

Geostick heeft gekeken naar haar scope en bedrijfsdoelstellingen. Hieruit zijn de passende prioritaire onderwerpen gekomen, zoals:

- Arbeidspraktijken
- Milieu

#### 5.6 Vraag 16

Welke onderwerpen hebben prioriteit?

Voor Geostick zijn de meeste MVO thema's relevant. Er is echter wel verschil in de mate van relevantie. Zie de prioriteringsmatrix die als bijlage is toegevoegd.

Hierin zijn relevantie, significantie, prioritering, doelstelling, resultaat en draagkracht opgenomen.

#### 5.7 Vraag 17

Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen?

Voor Geostick zijn de meeste MVO thema's relevant. Er is echter wel verschil in de mate van relevantie. Zie de prioriteringsmatrix die als bijlage is toegevoegd.

Hierin zijn relevantie, significantie, prioritering, doelstelling, resultaat en draagkracht opgenomen.

#### 5.8 Vraag 18

Toelichting op prioriteitsstelling (leg ook uit waarom bepaalde onderwerpen wel en niet zijn meegenomen):

De 37 onderwerpen geven een uitgebreide basis om aan te werken. Prioritering is daarin noodzakelijk om van plannen ook tot resultaten te komen. Vandaar is gekozen voor 2 hoofd onderwerpen die de meeste significante onderwerpen behelzen, die direct te koppelen zijn aan de ontwikkeling van de organisatie, zodat ook voor stakeholders de samenhang direct duidelijk wordt.

Na succes op deze gekozen gebieden zullen ook prioriteiten worden gesteld voor de overige significante onderwerpen.

#### 5.9 Vraag 19

Geef aan welke stakeholders - en op welke wijze – u heeft betrokken bij het identificeren van relevante, significante en prioritaire onderwerpen:

- Management en medewerkers van de afdelingen binnen de organisatie

## 6. Onderzoeksvragen over het integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de organisatie

### 6.1 Vraag 20

Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden zich die tot uw organisatie?

- Klanten (Klein en middenbedrijf)
- Klanten (Grootbedrijf) (EU, Engeland)
- Leveranciers (Kleinbedrijf lokaal)
- Leveranciers (Grootbedrijf internationaal) (EU, Engeland)
- Lokale overheid (Wij zijn groot werkgever)

### 6.2 Vraag 21

Op welke manier stimuleert uw organisatie maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere organisaties? Geef voorbeelden.

Wij proberen een voorbeeld voor andere bedrijven te zijn en het uit te stralen. Wij doen dat onder anderen door bijvoorbeeld:

- Samen met het recyclingbedrijf afspraken te maken, kijkend naar het terug dringen van het materiaal verlies;
- Door een openbare verklaring over maatschappelijke verantwoordelijkheid af te leggen op de website, [www.geostick.nl](http://www.geostick.nl). Hier is deze zelfverklaring te vinden.
- Wij verwachten van leveranciers een toenemende maatschappelijke en milieu verantwoordelijkheid en gebruiken hiervoor een questionnaire en leveranciers verklaring voor die progressief wordt opgebouwd. Vb. 2020 milieu aspecten en 2021 ethiek en eerlijk zaken doen.
- Geostick Foundation, support voor goede doelen als justdigit, uitdragen naar andere organisaties.

## 7. Gepaste zorgvuldigheid ('Due Diligence')

### 7.1 Vraag 22

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie?

Geostick beoordeelt (potentiële) (negatieve) effecten op significante onderwerpen aan de hand van de doelstellingen.

Er worden dialogen gevoerd met medewerkers. Uit deze dialogen kunnen wij concluderen waar wij staan en of er (potentiële) (negatieve) effecten ons handelen zijn.

Met de procedure voor klachtafhandeling en melding onveilige situaties kunnen (potentiële)(negatieve) effecten naar voren komen. Wij luisteren goed naar de klacht, zodat we deze effecten kunnen verbeteren.

### 7.2 Vraag 23

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in uw invloedssfeer op de maatschappij, milieu en economie?

Wij beoordelen de potentiële negatieve effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in onze invloedssfeer allereerst door onszelf zo transparant mogelijk op te stellen (zie vraag 2), en door actief het gesprek aan te gaan over maatschappelijk verantwoord ondernemen thema's met partijen in onze invloedssfeer. Deelname aan samenwerkingsverbanden is hiervan een voorbeeld. Daarnaast zijn er gesprekken met gemeente en gesprekken met onze leveranciers. Met de omgevingsdienst hebben wij bijvoorbeeld gesprekken over milieu aspecten en met de toeleveranciers over de milieu vriendelijkheid van materialen. Tevens maken wij gebruik van vragenlijst bij de leveranciersbeoordeling op relevante milieu en maatschappelijke criteria.

### 7.3 Vraag 24

Hoe wordt gepaste zorgvuldigheid uitgeoefend of geïmplementeerd in uw organisatie (en geef voorbeelden van de invulling):

- Uitvoeren en naleven van RI&E;
  - Naleving CAO;
  - Voldoen aan regelgeving op het gebied van Energie besparing, EED en informatieplicht.
  - Voldoen aan de richtlijnen van opgave bij het afvalfonds.
  - Instrumenten om uw prestaties te volgen en aanpassingen te doen in prioriteit en benadering (KPI's om prestaties op het gebied van Mens en Milieu te volgen middels het Strategie Kompas)
- 7.3, vraag 24: iedereen heeft toegang tot Manual Master en kan een melding maken over een ongeval of onveilige situatie, hier vindt dan ook opvolging op plaats

### 7.4 Vraag 25

Welke (potentiële) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie heeft uw organisatie geïdentificeerd?

Wij nemen deze negatieve effecten op in onze MVO-plannen door concrete acties te benoemen, zoals beschreven in vraag 17. Een aantal belangrijke negatieve effecten zijn onder andere:

- We hebben negatieve effecten geïdentificeerd dat we kunnen besparen op elektriciteit.
- Dat wij kunnen optimaliseren in de hoeveelheid ontstaan afval;
- Milieu: CO2 emissie, door extra benodigde transporten.

## 8. Visie, missie, beleid en strategie

### 8.1 Vraag 26

Onze organisatie heeft richting gegeven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:

- Door de rol van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in onze visie en missie;
- Door belangrijke principes en onderwerpen van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in ons beleid en strategie;
- Door toetsing van ons MVO streven door Ecovadis.
- Door proactief bezig te zijn met het terugdringen van afval.
- Door proactief bezig te zijn met het terugdringen van de CO2 uitstoot via energie.
- Door medewerkers te betrekken in de vorm van de MVO werkgroep.
- Door het opstellen van een actieprogramma (met verantwoordelijkheden) ~~tijdlijn, budget,~~ enz.)

MVO beleid:

Het beleid van Geostick is er op gericht de doelstellingen mede te bereiken door met maatschappelijk verantwoord ondernemen een optimale balans te zoeken tussen people, planet en profit. Op deze manier willen wij het goede voorbeeld zijn voor onze stakeholders en hen ook inspireren om maatschappelijk verantwoord te ondernemen, zoals de prioriteiten en acties bij vraag 17.



## 9. Ontwikkelen van draagvlak en competenties

### 9.1 Vraag 27

Op welke manier creëert uw organisatie draagvlak voor maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen én buiten de organisatie?

Interne stakeholders:

- Het vergroten van kennis van de principes, MVO-kernthema's en -onderwerpen.
- Wij hebben een strategisch team gericht op MVO waarin directie en management vertegenwoordigd zijn en waarin sturing wordt gegeven aan onze MVO doelstellingen.
- Het creëren van een cultuur van maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Externe stakeholders

- Toont voorbeelden van hoe de organisatie bezig is met maatschappelijke verantwoordelijkheid als thema op te nemen in doelen van de organisatie.
- Leveranciers questionnaire en social media en nieuwsbrief
- Het actief aanbieden en promoten duurzame alternatieven in de vorm van een unieke CO2 menu kaart.
- Ophalen van nieuwe mogelijkheden bij onze leveranciers op het gebied van duurzame materialen.

### 9.2 Vraag 28

Op welke manier ontwikkelt uw organisatie de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen en eventueel buiten de organisatie?

- Wij hebben een strategisch team gericht op MVO waarin directie en management vertegenwoordigd zijn en waarin sturing wordt gegeven aan onze MVO doelstellingen.
- Betrekken, trainen en opleiden op het gebied van energie management.
- Kennis delen (duurzaam zijn moet je durven)

## 10. Integreeren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen

### 10.1 Vraag 29

Op welke manier heeft uw organisatie haar maatschappelijke verantwoordelijkheid geïntegreerd in haar besturingsprocessen, systemen en procedures?

Onze organisatie heeft dit geïntegreerd:

- Wij hebben een MVO strategiedocument.
- Wij hebben beleidsdocumenten gericht op MVO.
- Wij hebben een strategisch team gericht op MVO waarin directie en management vertegenwoordigd zijn.

### 10.2 Vraag 30

Houdt uw organisatie bij haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid rekening met de volgende criteria?

- Begrijpelijk: de informatie is voor de doelgroep goed te begrijpen. Het gaat hierbij zowel om het gebruik van de taal van de doelgroep als om de manier waarop de informatie wordt gepresenteerd.
- Nauwkeurig: de informatie is feitelijk juist en bevat voldoende diepgang.
- Actueel: het is duidelijk op welke periode de informatie betrekking heeft.
- Toegankelijk: de informatie is beschikbaar voor alle stakeholders.
- De interne en externe communicatie over MVO is een onderwerp van voortdurende verbetering en ontwikkeling, zo werken wij in 2021 aan ons eerste sociaal en MVO jaarverslag.

### 10.3 Vraag 31

Op welke manier communiceert uw organisatie over haar maatschappelijke verantwoordelijkheid? (geef voorbeelden)

Geostick communiceert op verschillende manieren over de maatschappelijke verantwoordelijkheden, zoals:

- Door overleg te voeren met onze klanten;
- Door het te communiceren via onze website en of via social media;
- Met behulp van het bedrijfsreglement.
- Interne communicatie tussen management en medewerkers of leden van de organisatie.
- Communicatie met leveranciers over MVO in de inkoop Eisen.

### 10.4 Vraag 32a

Rapporteert uw organisatie over MVO via een maatschappelijk verslag (al dan niet als losstaand verslag)?

Nog niet, gepland voor 2021 middels het sociaal en/of MVO jaarverslag

### 10.4 Vraag 32b

Geef aan of in uw maatschappelijk verslag informatie staat over:

- Doelstellingen t.a.v. onderwerpen en kernthema's.
- Prestaties t.a.v. onderwerpen en kernthema's.

Zullen naar alle waarschijnlijkheid worden opgenomen in ons verslag.

#### 10.4 Vraag 32c

Heeft u bij het opstellen van uw maatschappelijk verslag rekening gehouden met de volgende overwegingen?

- De omvang, het onderwerp en het toepassingsgebied past bij de grootte en aard van onze organisatie. (Kleine organisaties verstrekken doorgaans minder informatie, bespreken minder onderwerpen en hebben een kleiner toepassingsgebied dan grote organisaties.)
- Het detailniveau weerspiegelt de mate van ervaring die we hebben met rapporteren. (Het is de verwachting dat organisaties die meer ervaring hebben met rapporteren, in staat zullen zijn meer in detail te rapporteren dan organisaties die hiermee pas net starten.) Beperkte ervaring, toch wordt er een uitgebreid pakket aan data verstrekt ten aanzien de maatschappelijk relevante kern thema's

## 11. Conflicten en meningsverschillen met stakeholders

### 11.1 Vraag 33a

Zijn er conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders?

Nee op het gebied van MVO zijn er geen conflicten geweest met stakeholders

### 11.1 Vraag 33b

Welke methoden heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen?

.Rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan;

- Het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen.
- Formele procedures voor klachtenbehandeling;
- Vertrouwenspersoon voor de medewerkers.
- Het opzetten van een Ondernemingsraad

## 12. Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties

### 12.1 Vraag 34

Op welke manier monitort uw organisatie haar activiteiten die effect hebben op relevante thema's en onderwerpen?

Geef aan of voor deze monitoring de volgende punten gelden:

- Meten met behulp van indicatoren, namelijk energie prestaties, deelname tellers etc.
- De omvang van de monitoring is in lijn met de omvang en het belang van de activiteiten.
- De monitoring geeft resultaten die betrouwbaar, tijdig beschikbaar en gemakkelijk te begrijpen zijn.
- De monitoring is afgestemd op de behoefte van de stakeholders.

### 12.2 Vraag 35

Hoe heeft uw organisatie haar prestaties op relevante thema's en onderwerpen beoordeeld?

We volgen onze prestaties op significante thema's wordt gevolgd door middel van de in de prioriteringsmatrix aangegeven systemen o.a. Afas, KPI dashboard, etc.

Tevens zal het MVO thema in 2021 voor het eerst worden meegenomen in de ISO beoordelingscyclus.

### 12.3 Vraag 36

Heeft u stakeholders betrokken, zo ja welke?

Nee, want we hebben nog geen beoordelingscyclus.

### 12.4 Vraag 37a

Welke verbeteringen of successen heeft uw organisatie bereikt?

- Invoer verscheidene energie besparende maatregelen, o.a. led verlichting, efficiënte pompen, compressoren etc. ;
- Substantiële elektra opwekking uit zonne-energie d.m.v. eigen geïnstalleerde panelen.
- 100% groene stroom
- Reductie in flexibele contracten.
- 70% van de medewerkers doet mee aan de voortgangsgesprekken cyclus
- Het aannemen van "jonger" personeel;
- Samenwerkingsverband gesloten met recyclebedrijf voor PET/PVC.
- Realisatie van BREEAM OUTSTANDING nieuwbouw

### 12.4 Vraag 37b

Welke doelen zijn nog niet bereikt?

Alle prioriteren onderwerpen en doelstellingen die lopend zijn zijn opgenomen in de prioriteringsmatrix. Daarin staat ook welke doelen wij nog nastreven.

- Beoordelingscyclus voor MVO opzetten.



### 13. Selecteren van MVO- initiatieven en -instrumenten

#### 13.1 Vraag 38

Aan welke MVO-initiatieven en eventuele bijbehorende instrumenten neemt uw organisatie deel?

MVO-Zelfverklaring, EED, Ecovadis

#### 13.2 Vraag 39

Welke van de onderstaande punten heeft u overwogen bij de keuze voor dit initiatief?

- ✓ Ondersteunt de principes NEN-ISO 26000.
- ✓ Geeft praktische richtlijnen om met MVO aan de slag te gaan.
- ✓ Is ontworpen voor uw type organisatie of haar interessegebieden.
- ✓ Is goed toegankelijk.

#### 13.3 Vraag 40

Welke concrete acties worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief?

- Voor doelen en doelstellingen zie de prioriteringsmatrix/
- 2-jaarlijks bijwerken van zelfverklaring ISO 26000 (MVO initiatief: ISO 26000);
- Integratie MVO binnen de organisatie en de keten. Door dialogen te voeren met de stakeholders.
- Jaarlijkse update van de Ecovadis registratie
- ISO 14001 en energie audit.
- BREEAM
- MVO werkgroep gericht op milieuaspecten o.a. energiebesparing